

ALGEMENE VOORWAARDEN – CARLIEN LAARMAN

Art. 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.

- 1.1 Opdrachtgever: de wederpartij van Carlien Laarman
- 1.2 Opdrachtnemer: Carlien Laarman
- 1.3 Overeenkomst: elke wederzijdse acceptatie, schriftelijk, mondeling of per e-mail bevestigd, van levering van één of meer diensten van Carlien Laarman

Art. 2 – Algemeen

2.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.

2.2 Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overigens in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing. Opdrachtnemer en de Opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel als mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen.

2.3 Indien onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden, dan dient de uitleg plaats te vinden 'naar de geest' van deze bepalingen.

2.4 Door ondertekening van een overeenkomst (schriftelijk, mondeling of per e-mail) met Carlien Laarman verklaart de opdrachtgever dat hij kennis heeft genomen van de algemene voorwaarden van Carlien Laarman en verklaart hij dat hij met deze voorwaarden akkoord gaat.

2.5 Algemene voorwaarden van opdrachtgever c.q. derden zijn voor Carlien Laarman niet bindend en niet van toepassing.

Art. 3 – Offertes

3.1 Alle offertes van Carlien Laarman zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte een termijn voor aanvaarding is gesteld.

3.2 Opdrachtnemer kan niet aan zijn offertes of aanbiedingen worden gehouden indien de Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes en aanbiedingen, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving kan bevatten.

3.3 De in een offerte of aanbieding vermelde prijzen zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, daaronder begrepen reis- en verblijf-, verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.

3.4 Een samengestelde prijsopgave verplicht opdrachtnemer niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige orders.

3.5 Carlien Laarman streeft ernaar om offertes enkel via e-mail te versturen, de klant is zelf verantwoordelijk voor het uitprinten hiervan.

Art. 4 – Contractsduur, uitvoeringstermijnen, risico-overgang en betaling

4.1 De overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of indien partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.

4.2 Is voor de uitvoering van bepaalde werkzaamheden of voor de levering van bepaalde zaken een termijn overeengekomen of opgegeven, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van een termijn dient de Opdrachtgever de Opdrachtnemer derhalve schriftelijk in gebreke te stellen. Opdrachtnemer dient daarbij een redelijke termijn te worden geboden om alsnog uitvoering te geven aan de overeenkomst.

4.3 Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Een en ander op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap.

4.4 Opdrachtnemer heeft het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. De toepasselijkheid van artikel 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

4.5 Opdrachtnemer is gerechtigd de overeenkomst in verschillende fasen uit te voeren en het aldus uitgevoerde gedeelte afzonderlijk te factureren.

4.6 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, dienen betaling binnen 14 dagen te geschieden.

4.7 De Opdrachtgever ontvangt een factuur per e-mail. Deze dient door de Opdrachtgever zelf uitgeprint te worden voor zijn eigen boekhouding.

4.8 Opdrachtnemer is bevoegd de overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of indien er zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden gevergd.

4.9 Opdrachtnemer is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens de Opdrachtgever indien hij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt.

4.10 Indien de Opdrachtgever in gebreke blijft in de tijdige betaling van een factuur, dan is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. De Opdrachtgever is alsdan een rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is, in welk geval de wettelijke rente verschuldigd is. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.

4.11 Opdrachtnemer heeft het recht de door Opdrachtgever gedane betalingen te laten strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de opengevallen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente. Opdrachtnemer kan, zonder daardoor in verzuim te komen, een aanbod tot betaling weigeren, indien de Opdrachtgever een andere volgorde voor de toerekening van de betaling aanwijst. Opdrachtnemer kan volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, indien daarbij niet eveneens de opengevallen en lopende rente en incassokosten worden voldaan.

4.12 De Opdrachtgever is nimmer gerechtigd tot verrekening van het door hem aan Opdrachtnemer verschuldigde. Bezwaren tegen de hoogte van een factuur schorten de betalingsverplichting niet op. De Opdrachtgever die geen beroep toekomt op afdeling 6.5.3 (de artikelen 231 tot en met 247 boek 6 BW) is evenmin gerechtigd om de betaling van een factuur om een andere reden op te schorten.

4.13 Indien de Opdrachtgever in gebreke of in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de Opdrachtgever. De buitengerechtigde kosten worden berekend op basis van hetgeen in de Nederlandse incassopraktijk gebruikelijk is, momenteel de berekeningsmethode volgens Rapport Voorwerk II. Indien Gebruiker echter hogere kosten ter incasso heeft gemaakt die redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen de werkelijk gemaakte kosten voor vergoeding in aanmerking. De eventuele gemaakte gerechtelijke en executiekosten zullen eveneens op de Opdrachtgever worden verhaald. De Opdrachtgever is over de verschuldigde incassokosten eveneens rente verschuldigd.

Art. 5 – Voorwaarden wat betreft realisatie

5.1 Na goedkeuring van een ontwerp, dan wel eerste opzet, is het niet mogelijk om kosteloos verandering aan het design te laten uitvoeren.

5.2 De Opdrachtgever verplicht zich alle gegevens en afbeeldingen die Carlien Laarman nodig heeft ten behoeve van het bouwen van de overeengekomen website, op verzoek, ter hand te stellen van Carlien Laarman en staat in voor de juistheid en volledigheid hiervan. Heeft de Opdrachtgever hier niet binnen een periode van 3 weken gehoor aan gegeven dan zal Carlien Laarman met haar werkzaamheden stoppen en is het restant van de overeengekomen hoofdsom direct opeisbaar.

5.3 Het materiaal (teksten, foto's, grafisch materiaal etc.) welke de opdrachtgever aanlevert aan Carlien Laarman zal eigendom blijven van Opdrachtgever. Van belang is het dan de opdrachtgever er zorg voor draagt dat dit materiaal niet indruist tegen de wetgeving op copyright en/of bestaande merknamen. Carlien Laarman zal nooit aansprakelijk zijn voor claims of rechtelijke vervolging die zou voortkomen uit het onrechtmatig aanleveren van materiaal dat

indruist tegen deze wetgeving. Ditzelfde geldt voor de content van de website welke Carlien Laarman voor Opdrachtgever zal realiseren.

5.4 Carlien Laarman is gerechtigd de website van Opdrachtgever te gebruiken voor haar portfolio, en of promotie, tenzij uitdrukkelijk anders is afgesproken.

5.5 Carlien Laarman behoudt alle rechten van intellectuele eigendom, krachtens de overeengekomen ontwikkelde website, evenals voorbereidend materiaal. De opdrachtgever krijgt uitsluitend de gebruikersrechten die bij deze voorwaarden of anderzijds nadrukkelijk worden toegekend en voor het overige zal de opdrachtgever de programmatuur of andere materiaal niet verveelvoudigen, kopiëren of oneigenlijke gebruiken op straffe van een nader te bepalen genoegdoening.

5.6 Carlien Laarman garandeert op generlei wijze dat de gerealiseerde website door alle browsers op dezelfde manier wordt weergegeven, maar zal logischerwijs hier naar streven en hier haar best voor doen.

5.7 In de overeenkomst zal worden afgesproken wie het onderhoud van de gerealiseerde website zal verzorgen. Wanneer Carlien Laarman dit zal doen, worden er uren voor in rekening gebracht.

5.8 Carlien Laarman is niet aansprakelijk voor de gevolgen van gebeurtenissen bij een hostingprovider, domeinnaamregistrant of anderen waarop zij geen invloed kan uitoefenen.

5.9 Carlien Laarman behoudt zich het eigendom voor van alle afgeleverde en nog af te leveren diensten en websites, totdat de koopprijs voor al deze diensten en/of websites geheel is voldaan.

5.10 In deze voorwaarden wordt veelal gesproken over website, maar deze gelden ook voor de andere online communicatie-uitingen die Carlien Laarman verstrekt.

5.11 Carlien Laarman is niet aansprakelijk wanneer door een fout van Opdrachtgever er problemen zijn met een van de geleverde producten.